



HÁZIREND

HARKÁNYI
ÓVODA,
BÖLCSŐDE, MINI
BÖLCSŐDE
ÉS KONYHA
HARKÁNY, DANKÓ P.U.7/1

OM: 027156

2025

TARTALOM

1. <i>Általános Információk</i>	2
2. <i>A NEVELÉSI ÉV RENDJE</i>	4
3. <i>Az óvoda heti-, napirendje, étkezések, pihenések időpontjai</i>	5
4. <i>Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje</i>	8
5. <i>Gyermek az óvodában</i>	9
6. <i>A gyermek távolmaradásának szabályai</i>	11
7. <i>Gyermekek étkezése az óvodában</i>	13
8. <i>A gyermekek jogai</i>	15
9. <i>Aszülők jogai és kötelességei</i>	17
10. <i>A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása</i>	18
11. <i>Óvó- védő előírások, biztonsági szabályok</i>	19
12. <i>Az óvodai elhelyezés megszűnése</i>	21
13. <i>Panaszkezelés</i>	22
<i>Legitimációs záradék</i>	23
INTÉZKEDÉSI TERV	24
1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE	24
Felkészülés a nevelési évre	24
AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK,	24
EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA	26
ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	27
2. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE	28
Gyermekek hiányzások kezelése	28
TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN	28
INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN	29
KOMMUNIKÁCIÓ	30
A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok	31
Légtechnika rendszerek helyes használata	32

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

<i>HARKÁNYI ÓVODA, BÖLCSŐDE, MINI BÖLCSŐDE és KONYHA</i>	
Óvodavezető:	Kanizsai-Tóthné Sz. Anikó
Óvoda címe:	7815, Harkány Dankó P. u. 7/1
☎/fax:	72/480-330 30/254-61-45
E-mail cím:	ovodavezeto1@gmail.com
Általános helyettes:	Krutekné Varga Katalin
Irányítói jogkör gyakorlója:	Harkányi Körzeti Óvodai Társulás Társulási Tanácsa
címe:	7815, Harkány Petőfi S. u.2-4
Fenntartó szerve:	Harkányi Körzeti Óvodai Társulás
Alapítói jogkör gyakorló:	Harkány Város Önkormányzata

A házirend jogszabályi háttere:

- § 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- § 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- § 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- § 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- § 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. R. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- § 1997. évi XXXI. Tv. (A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény alapján.
- § 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

Nyilvánossága:

Az elfogadás után valamennyi csoportja megkapja. A házirendet az óvodába lépéskor, vagy tartalmának érdemi változtatásakor a szülővel megismertetjük. Megtekinthető az igazgatói irodáiban, valamint az óvodai csoportok faliújságján.

Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodapedagógusoktól, a és az intézmény igazgatójától lehetséges.

Érvényessége:

Visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata, módosítása:

A házirend felülvizsgálatára minden nevelési évváró értekezletén sor kerül. A Házirend módosítására akkor van szükség, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülői képviselő, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirendet a főigazgató készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba. A hatályba lépést követően az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend területi hatálya kiterjed

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra (séta, kirándulás ,csoportos és óvoda szintű rendezvények, stb.)

A házirend személyi hatálya kiterjed

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre és szüleikre
- az intézmény területén munkát végzőkre
- rendezvények alkalmával az intézmény területén tartózkodókra

A házirend időbeli hatálya

- a kihirdetés napjától határozatlan ideig szól

- módosítása: jogszabályi változások esetén
- az SZMK közvetítésével, ha a szülők legalább 30%-a kéri
- ha a nevelőtestület 30%-a javasolja

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A fenntartó döntési jogköre az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása.

A nevelési év minden év **szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.**

Az óvoda, jelentős gyermeklétszámcsökkenés (nyári élet, az iskolai őszi, téli és tavaszi szünete), ill. óvodapedagógus hiányzás esetén csoport összevonással üzemel. Összevonás esetén az optimális csoportlétszámot és a nevelés folyamatosságának biztosítását helyezzük előtérbe.

Karácsony és Új év között az intézmény - fenntartói engedéllyel - zárva tart. Ügyeletes óvodát (együttműködési megállapodás) biztosítunk a szülői igényfelmérés alapján.

Az óvoda nyári zárása a fenntartó jóváhagyása alapján történik, melynek időtartama 3 hét. Pontos idejéről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük az óvodai faliújságon. A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére a gyermeket másik óvodában helyezjük el, mellyel együttműködési megállapodást kötünk. A szülői kérvények írásban történő benyújtására az igazgatónál van lehetőség.

Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított *nevelés nélküli munkanapok* (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza. A tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontjáról szeptemberben tájékoztatást adunk. Ezeken a napokon az óvoda zárva tart, szülői igény esetén a gyermekek elhelyezését (indokolt esetben) biztosítjuk. A nevelés nélküli munkanapok időpontja előtt legalább hét nappal kérjük, hogy az óvodapedagógusok által átadott nyilatkozaton aláírásukkal jelezzék gyermekük óvodai ellátására vonatkozó igényüket.

Ünnepek, hagyományok: Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), valamint az éves Munkaterv tartalmazza az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos tevékenységeket. Ünnepeink: Mikulás,

Karácsony, Farsang, Március 15, Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró.
Hagyományaink: születésnapok megünneplése, adventi készülődés, kirándulások, jeles napok megünneplése.

Az óvoda nyitva tartása:

- Hétfőtől péntekig, 6⁰⁰ – 17⁰⁰
- Délutánonként 16³⁰-17⁰⁰ összevont csoport működik

A nyitva tartási időt a lehetőség szerint, a szülők munkaidejéhez igazítjuk, minden nevelési év elején felmérjük, és szükség esetén engedélyt kérünk a fenntartótól a módosításra. A teljes nyitvatartási idő alatt törekszünk arra, hogy óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel, figyelembe véve a kormányrendeletben foglaltakat.

417/2020.(VIII.30.) Kormányrendelet 18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskolaelőkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

A gyerekeket a nyitva tartás végéig, 17⁰⁰ óráig el kell vinni az óvodából!

3. AZ ÓVODA HETI-, NAPIRENDEJE, ÉTKEZÉSEK, PIHENÉSEK IDŐPONTJAI

Hetirend:

A hetirend tartalmazza a szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulás rendjét.

Kialakítását az óvodapedagógusok végzik a megvalósítás lehetőségeit szem előtt tartva, valamint a pedagógiai céltudatosság, tervszerűség, a tevékenységek közötti harmonikus arányok megteremtésének, a komplexitás, és az egymásra épülés elvének figyelembevételével.

Tartalmát meghatározza a gyermekcsoport életkora, sajátossága, valamint az óvodai csoportok egymáshoz való alkalmazkodása.

Az óvodapedagógusok tudatosan és tervszerűen biztosítják a gyermekek fejlődéséhez szükséges, differenciált tevékenykedtetés feltételrendszerét, spontán és tervezett, kötött-kötetlen szervezeti keretek között, egyéni, mikrocsoportos, illetve a teljes csoport bevonásával megvalósuló foglalkoztatási formában.

A heti rendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

A felsorolt műveltségterületekhez tartozó tevékenységek (foglalkozások) rendje aktualitásoknak megfelelően változhat, valamint a nyári élet megkezdéséig érvényesül.

A nyári hónapokban is számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek spontán, játékos módon.

Napirend: A gyermekek életkorának megfelelő optimális életritmus kialakítására törekszünk, így az óvodai napirendben vannak rendszeresen ugyanabban az időben végzett, tevékenységek, melyek segítik a gyermeket eligazodni az időben, szabályozzák tevékenységeit, ritmust adnak napjainknak. A gyermekek tevékenységeihez mindig rugalmas időkeretet biztosítunk, amihez életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően fokozatosan megtanulnak alkalmazkodni.

Rugalmas napirend: Az óvodánkban zajló folyamatos napirend a nyugalmat, kiegyensúlyozottságot és az optimális fejlődéshez szükséges feltételeket biztosítja. A folyamatos napirend rugalmassága lehetővé teszi, hogy egyéni tempóban, egyéni igény szerint végezzék a gyermekek a tevékenységeket. Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodába való beérkezés lehetőleg 8³⁰-ig történjen.

A gyermekek számára megterhelő, ha 9 óránál hosszabb ideig van az óvodában, kérjük, ezt csak nagyon indokolt esetben vegyék igénybe.

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, a bejáró gyermekeket a szülő a kísérőnek adja át, a kísérő pedig az óvónőnek.

Egyéb esetben felelősséget nem tudunk vállalni.

A gyermek egyedül nem érkezhetsz és nem távozhat az óvodából.

A szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti haza a gyermeküket az óvodából.

14 év alatti kiskorú személy nem viheti el az óvodás gyermeket!

Rendkívüli esetben az adott napra szóló, saját kézzel írt szülői engedéllyel adható ki a gyermek.

Válóper ideje alatt a hivatalos gyámhatósági vagy bírósági végzésig egyik szülőtől sem tagadhatja meg az óvodapedagógus a gyermek elvitelét. Válast követően az óvodapedagógus a bírósági határozatban foglaltak szerint jár el.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Lázas, beteg gyermeket, valamint gyógyszert behozni nem lehet a gyermek biztonságos gyógyulása, valamint többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. Ilyen esetben az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek orvosi igazolás nélküli átvételét. Gyermek érdekében, annak esetleges egészségügyi problémáiról (allergia, gyógyszerérzékenység) tájékoztassa az óvodapedagógust.

A Nkt.62§ 1a-1e bekezdése szerint: az óvoda az 1-es diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek esetében az óvoda, mint az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján a szakmai továbbképzést elvégző pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy által az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodáinkban történő támogatása biztosított.”

Baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén a gyermek haladéktalan ellátása mellett (ha szükséges, orvos, vagy mentő), az óvodapedagógus megszervezi a csoport felügyeletét és értesíti a szülőket. Az intézmény területén tartózkodó, dolgozó felnőttek kötelesek ügyelni a gyermekek testi épségére. Az esetleges baleseti veszélyforrásokat Az intézmény vezetőjének jelentik.

Amennyiben az óvoda zárásáig a gyermeket nem viszik el és a szülők által megjelölt személyek nem elérhetők, értesítjük a rendőrséget és a Villányi Családsegítő, Gyermekjóléti és Szociális Központ munkatársát.

„EMMI- Módszertani Útmutató A Gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan”

A tevékenységek			A tevékenység megnevezése
kezdet	vége	időtartama	
6 ³⁰	7	1	Összevont csoport
7	10 ³⁰	3 ³⁰	Szabad játék, tízórai, differenciált fejlesztés
			Szervezett tevékenységek
			Mindennapi testnevelés
10 ³⁰	11 ³⁰	1 ⁰⁰	Játék a szabadban
			Levegőzés
11 ³⁰	11 ⁴⁰	0 ¹⁰	Készülődés az ebédhez, Mosdó használat
11 ⁴⁰	12 ¹⁰	0 ³⁰	Ebéd
12 ¹⁰	12 ³⁰	0 ²⁰	Készülődés a pihenéshez, Fogmosás, mosdó használat
12 ³⁰	14 ⁴⁵	2 ¹⁵	Pihenés, egyéni szükségletekhez igazodó ébredés
14 ⁴⁵	16 ³⁰	2 ¹⁵	uzsonna , szabad játék
16 ³⁰	17 ⁰⁰	0 ³⁰	Összevont csoport

A logopédus, a gyógypedagógus, a fejlesztő pedagógus a foglalkozásokra az óvodapedagógussal és szülővel egyeztetett módon, órarend szerint viszi el a gyermekeket.

4. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE

A gyermek felvétele: Az óvodába felvehető minden 3 (2,5) évet betöltött gyermek. Az óvodai felvétel-átvétel jelentkezés alapján történik.

Óvodai beíratás: A beíratkozás időpontját a fenntartó jelöli ki. Beíratkozáshoz szükséges a gyermek személyi igazolványának, lakcímkártyájának, táj kártyájának bemutatása. Az ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatot ki kell tölteni. Ételallergiában szenvedő gyermek esetében a szakorvosi vizsgálat eredményét, valamint sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői bizottság vizsgálati és óvoda kijelölő dokumentumait be kell mutatni.

Döntés a felvételtől: Az óvodai felvételtől az óvodavezető dönt, ha több a jelentkező, mint a férőhely, a fenntartóval egyeztetve, felvételi bizottságot hoz létre.

Nem tagadható meg a hátrányos helyzetű gyermek felvétele, illetve, akinek a felvételét gyámhatóság kezdeményezte.

A döntésről a szülők írásban értesítést kapnak.

A felvétel csak helyhiány esetén tagadható meg.

Újonnan érkező gyermek: A gyermekek szüleinek a nevelési évet megelőző június hónapban tájékoztató szülői értekezletet tartunk. Ez alkalommal bemutatjuk az óvoda helyi pedagógiai programját, ismertetjük a házirendet, találkoznak a gyermek leendő óvónőivel, megismerik a csoportszobát, egyeztetnek a családlátogatás időpontjáról, megbeszéljük a gyermek óvodai beilleszkedésének módját.

Abban az esetben, ha a szülő másik óvodába kívánja vinni gyermekét, azt írásban kell bejelentenie az óvodavezetőnek, aki kiállítja az „Értesítés óvodaváltásról” dokumentumot, ezt a másik óvodának a beiratkozáskor át kell adni. Óvodaköteles gyermek esetén 5 napon belül köteles az átíratást megtenni a szülő.

5. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti szeptember 1.-től legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Felvehető a gyermek, amennyiben férőhely megengedi betöltött 2 és fél éves kor után. Az új gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik.

*NKT.8§ (2.) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, **különös méltánylást érdemlő esetben**, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbetegszakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.”*

*NKT.45 §. (2.) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. **Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.** A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.”*

A felmentési kérelmet a Baranya Megyei Kormányhivatal Siklói Járási Hivatala Hatósági Főosztály Hatósági Osztálya (7800 Siklós, Kossut tér 1.) kell benyújtani május 25 napjáig. Mentesül a beíratási kötelezettség alól a szülő, ha rendelkezik a felmentéssel. A felmentett gyermek a nevelési év során bármikor visszatérhet az óvodai nevelésbe.

Külföldre történő távozás bejelentés szabályai:

A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. (1055 Budapest, Szalay A. u. 10-14.) A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek **szülője**, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a **jövőben külföldön teljesíti**, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. „Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.”

A szülő bejelentési kötelezettségét:

- a www.oktatas.hu oldal, Köznevelés menüpontjának Külföldre távozás bejelentése pontjából,
- vagy https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese linken elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével tudja teljesíteni.

Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni. **Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése.**

A gyermek abban a nevelési évben, amelynek augusztus 31. napjáig 6. életévét betölti, tankötelessé válik. További egy nevelési évig történő óvodában maradás csak akkor merülhet fel, ha

- a szakértői bizottság január 18 –e előtt javasolja a további egy nevelési évig az óvodában maradást,
- illetve 3. a gyermek szülője külön erre irányuló kérelmet nyújt be az Oktatási Hivatalhoz január 18 –ig, és engedélyt kap.

Az Oktatási Hivatalhoz kell, január 18-ig kell kérelmet benyújtani, ha a gyermeket a hatodik életév elérése előtt kívánja a szülő iskolába járatni.

6. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK SZABÁLYAI

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Az óvodába járó gyermek távolmaradásának idejét és okát **a szülőnek be kell jelentenie és azt igazolnia kell.**

Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, egyéb), a gyermek óvodapedagógusánál - legkésőbb a hiányzást megelőző napon – írásban jelezzék a távolmaradás időtartalmát. *(Szülői távolmaradási kérelmek dokumentum)* **Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges.**

Betegség miatt távolmaradó, valamint betegség gyanújával hazaküldött gyermeket **csak orvosi igazolással** tudjuk fogadni az óvodában. **Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.**

A hiányzás igazoltnak tekinthető, ha

a gyermek *beteg* volt, és **azt orvos igazolta**, feltüntetve a hiányzás pontos napjait (betegségből visszatérve csak igazolással jöhet közösségbe)

Az igazolás bemutatásának elfogadott módjai lehetnek:

- papír alapú igazolás
- elektronikus úton továbbított igazolás
- **ovi-KRÉTA rendszermodul alkalmazásával feltöltött igazolás**

Szülői kérelem alapján, ha a szülő előzetesen, írásban kéri a gyermek mulasztásának engedélyezését a csoport óvodapedagógusánál. Az igazolás ebben az esetben a szülő által kitöltött dokumentum (belső formanyomtatvány). **A szülők által kérhető napok száma a gyermek 5 éves koráig, nevelési évenként maximum 30 nap, az azt követő nevelési évtől 5 éves kor után maximum 20 nap.**

Ezen felül engedélyezettnek tekintjük a *tanítási szünetek, áthelyezett munkanapok, nevelés nélküli munkanapok alatti távollétet, ha azt a szülő előre bejelentette* és aláírásával igazolta. Az igazolás ebben az esetben a szülő által kitöltött dokumentum, igényfelmérőlap (belső formanyomtatvány).

A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni. Ebben az esetben az illetékes **hatóság vagy a szülő írásbeli bejelentése szolgál alapul a távollét igazolásához.**

Amennyiben a gyermek nevelési időben, külső helyszínen történő fejlesztésben vesz részt, amit a fejlesztést végző intézmény, valamint a szülő is igazol és előzetesen bejelent.

Az óvoda igazgatója jogosult további napokat jóváhagyni a gyermek távolmaradására, méltányossági szempontok alapján. A távolmaradás indokolt lehet, ha a gyermek jogos érdekét veszi figyelembe. Tehát nem sérti a gyermek megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelmét, gondoskodáshoz való jogát. Továbbá nem akadályozza a tankötelezettséghez szükséges készségek, képességek megszerzését.

A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 49. § (2b) bekezdése szerint krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.

A miniszteri rendelet 51. § (3) alapján, amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni.

Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda, haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot.**

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és **igazolatlan** mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését! [Nkt. 72. § (1) b)]

7. GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN

A **gyerekek napi háromszori étkeztetésének (tízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése az óvoda feladata**. A gyermek ételérzékenységről a szülőnek nyilatkoznia kell, a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg az óvoda a gyermek eltérő étkeztetését. A szülők által óvodába behozott ünnepi édességekről (torta, sütemény, alapanyagok) minden esetben számlát (minőségi tanúsítványt) szükséges hozni. Az óvoda területén kerülendő a gyermekek étellel kínálása etikai és higiéniai okok miatt.

Az étkezés lemondásának szabályai: Az étkezések lemondása legkésőbb **reggel 9 óráig** lehetséges, amely másnaptól érvényes. Minden le nem mondott étkezési napot fizetni kell! **Az ingyenes étkezésre jogosultaknak is minden esetben le kell mondaniuk az ebédet, ha a gyermek nem veszi igénybe.**

Azon gyermekek számára, akik szakorvosi javaslat alapján, olyan speciális igényű diétát kérnek, amit a intézményünk konyhája nem tud biztosítani a közétkeztetés keretein belül, más módon köteles azt megoldani. Ételt szabályozott formában lehet csak bevinni az intézménybe, az előírt feltételek betartása mellett:

- jogszabályi rendelkezések,
- helyi szabályozó rendelkezések

A 2021. szeptember 1-től életbe lépő 38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelete értelmében: Amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény igazgatójának feladata biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az igazgató jogosult határozni arról, hogy speciális diéta esetén méltányossági alapon engedélyezi a gyermek közétkeztetés keretein kívüli étkezését. Fontos szempont a szükséges feltételek megléte, hatósági megfelelés. Az étel bevitelének engedélyezése egyedi eljárásban történik. Mind az óvoda, mind a szülő számára kötelező betartani azon előírásokat, melyeket az „Eljárásrend a szerződött közétkeztetés keretein kívül intézménybe behozott élelmiszer kezeléséhez” tartalmaz.

A szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy felelősséget vállal az otthon elkészített vagy rendelt ételért, minőségéért, az eljárásrend betartásáért.

Határozatok, igazolások, nyilatkozatok, szakértői vélemények alapján, ingyenes étkezésben részesülnek:

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermekek,
- a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek,
- a 3 illetve több gyermekes családok,
- a tartósan beteg gyermek, vagy tartósan beteg gyermek családjában élők
- ha olyan családban él a gyermek, amelyben a szülők nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér 130%-át.

- nevelésbe vették

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni!

A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és az óvoda felé jelezni!

A lejárát napját követően a kedvezményt nem áll módunkba figyelembe venni!

A hiányzás esetén a gyermek étkezését le kell mondani!

8. A GYERMEKEK JOGAI

- A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az óvodai élet együttélési szabályait (balesetvédelem, napirend, játékok használata) megismerve és elfogadva biztonságban és szeretve érezze magát az óvodai közösségben.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön, ehhez, ha szükséges, a pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe venni.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében, állapotának megfelelő, megkülönböztetett pedagógiai, gyógypedagógiai, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

- A gyermek joga, hogy a család jövedelmétől függően, térítésmentes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- A szülő kérésére egyházi jogi személy által tartott hittan foglalkozáson vegyen részt.
- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Zárt Facebook csoportok működésével kapcsolatos tudnivalók:

Az adatvédelmi hatóság (NAIH) álláspontja szerint a Facebook oldalon létrehozott zárt csoportok *célja alapvetően a szülők és a pedagógusok közötti kommunikáció megkönnyítése*. A GDPR hatályosságának megítélése tekintetében a hatóság szerint- *azáltal, hogy a csoportnak pedagógus is tagja, így tevékenységének szakmai jellege van* – a csoportokban megosztott tartalom a GDPR tárgyi hatálya alá tartozik.

A zárt Facebook csoport létrehozásának célja, hogy a szülők betekintést nyerjenek a gyermekük óvodai életével kapcsolatosan, információhoz jussanak az óvoda működéséről, programokról, rendezvényekről.

Az oldal használatával kapcsolatos digitális etikett alkalmazása:

Zárt csoportba csak az adott óvodai csoportba járó *gyermek szülője, törvényes képviselője vehető fel*.

Az oldalt *minden meghívott saját felelősségére használhatja*, egyben *mindenki felelős a profiljával végrehajtott műveletekért*.

Ha valaki válaszával, hozzászólásával nem értünk egyet, hibásnak tartjuk stb. *egyét nem értésünket igyekezzünk kulturált módon kifejezni*.

TILOS az oldalon más személyes adatainak közzététele (ha az illető kifejezetten nem járul hozzá)!

TILOS az oldalról bejegyzést és/vagy hozzászólást megosztani/más számára elérhetővé tenni a bejegyzés/hozzászólás írójának előzetes beleegyezése nélkül!

9.A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermek óvodai jogviszony a beiratkozás napján kezdődik, de a szülő az őt megillető jogokat attól a naptól gyakorolhatja melytől gyermeke elkezdett óvodába járni.

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- Megismerje a Pedagógiai Programot, Házi rendet, SZMSZ-t, Adatvédelmi Szabályzatot és Panaszkezelési Szabályzatot, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A dokumentumok a vezetői irodában, az óvoda honlapján is megtalálhatók, megtekinthetők.
- Gyermeke fejlődéséről tájékoztatást kapjon az óvodapedagógustól legalább félévente, nevelési kérdésekben bizalommal forduljon az óvónőkhöz, segítséget kapjon igény szerint gyermeke neveléséhez.
- Az óvoda vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával betekintsenek a nevelő-fejlesztő munka folyamatába.
- A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- A Szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat Intézményét.
- Közreműködjenek a szülői szervezet tevékenységében. A Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, tapasztalatairól tájékoztatja a nevelőtestületet, a óvodavezetőt. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdéssel tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől. Ilyen kérdés tárgyalásakor a szülők képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. A gyermekek nagyobb csoportjának a gyermeklétszám 70%-a tekintendő.
- A szülői szervezet véleményét ki kell kérni a Házi rend, az SZMSZ és az Adatkezelési szabályzat elkészítésekor.
- A gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvodapedagógusok, és a szülők véleményének figyelembevételével a vezető dönt.
- A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga (13.§. (6))

A szülő kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- A szülő kötelessége, hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, ennek érdekében a vidéki szülők is, havonta legalább egy alkalommal, keressék fel fogadóórán gyermekük csoportos óvónőit.
- A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, ebben pozitív példát mutasson.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséről és az ehhez szükséges feltételekről.
- ***Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól a tankötelezettségének teljesítéséig.***
- Az óvodai szűrővizsgálatokon (hallás, látás, fogászati) a gyermek csak abban az esetben vehet részt, ha azt a szülő aláírásával a nevelési év elején engedélyezi. a.
- ***A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a Szakértői Bizottság vizsgálatán, fejlesztő foglalkozásokon, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus erre javaslatot tesz. Amennyiben a szülő kötelességének nem tesz eleget, a kormányhivatal erre kötelezi.***
- **Az óvodai jogviszonyban álló gyermekek esetében a hiányzást minden esetben írásban a szülő, vagy az orvos igazolja!**

10. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat a kommunikáció útján, pozitív felnőtt minta alapján oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Óvodai probléma, konfliktus esetén keressék meg elsősorban a csoport óvodapedagógusait, de ha szükséges, az óvodavezetővel közösen keresünk megoldást.

A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó nevelőmunka megismerésére és alakítására, ezért kérjük, hogy vegyenek részt a megfelelő fórumokon, nyílt rendezvényeinken, ahol aktív részvételükkel, javaslataikkal elősegíthetik a közös gondolkodást.

Alkalmaink:

- szülői értekezletek
- szülői fórumok szakemberek meghívásával (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus, meseterapeuta)
- nyílt napok
- fogadóóra
- óvodai és csoportos rendezvények
- befogadás
- családlátogatás

A gyermeki fejlődés mérésének, értékelésének rendje: A gyermekek értelmi, nyelvi, mozgás képességeinek fejlődését, a szervezett tevékenységekben való részvételét, érzelmi, akarati tulajdonságait, társas kapcsolatainak alakulását, önállóságát folyamatosan figyelemmel kísérjük és írásban rögzítjük.

Mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul. A fejlődés eredményeit félévente írásban értékeljük, erről a szülőket fogadó órákon, megbeszélések alkalmával tájékoztatjuk, melyet a **szülők aláírásukkal igazolnak**.

Az óvoda működésének dokumentumai a Pedagógiai Program, a Házi rend, az SZMSZ nyilvános, a szülők számára hozzáférhető az óvoda titkárságán. A Házi rend egy példányát beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

11.ÓVÓ- VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, BIZTONSÁGI SZABÁLYOK

- Ékszer ne hordjanak a gyerekek! Gyermekközösségben viselésük balesetveszélyes lehet, esetleges elvesztésükért nem tudunk felelősséget vállalni.
- A gyermekek ruházata kényelmes, mozgásra alkalmas, az aktuális időjárásnak, a szobai és a külső hőmérsékletnek is megfelelően réteges legyen, a gyermek benti cipője nem lehet papucs, javasoljuk a megfelelő méretű, kényelmes, csúszásmentes, zárt cipő viselését.

- **A kapukat és a bejárat ajtókat 9⁰⁰ óra után bezárjuk.** A később érkező gyerekek szüleikkel a Dankó P. utcai bejárat felől, csengetés után tudnak bejönni az óvodába. A déli hazamenők részére a kapu 12⁰⁰- 13⁰⁰ óra között, majd délután 14³⁰-17 óráig van nyitva. Ez az intézkedés az óvodában tartózkodó gyermekek biztonságát szolgálja.
- **Az óvoda megközelítése a Mini Bölcsőde felől Tilos!**
- **A csoportszobákat minden esetben a blokkok felől közelítsék meg a szülők.** A személyzeti bejárat zárva van.
- **Az intézmény egész területén (épület és udvar) és annak 5 m-es közvetlen környezetében tilos a dohányzás!**
- **Az óvodába értékes tárgyat, játékot ne hozzanak!** Elvesztésükért felelősséget nem vállalunk. **Mobiltelefont a gyermek az óvodában nem használhat.**
- Az óvodai tevékenységek során használatos balesetveszélyes tárgyakat, eszközöket (tű, olló, stb.) csak felnőtt felügyelete mellett adjuk a gyermek kezébe.
- Séták, kirándulások (szülő írásos engedélyével) előtt a gyermekekkel életkoruknak megfelelően tudatosítjuk azokat a szabályokat, melyeket be kell tartaniuk, s ezt az óvodai csoportnaplóban rögzítjük. Az udvaron felhívjuk a gyermekek figyelmét az udvari mozgásfejlesztő eszközök helyes használatára.
- Az óvoda területén a balesetveszélyek elkerülése és az áttekinthetőség érdekében, csak addig tartózkodjanak a szülők, testvérek, amíg átveszik a gyermeket és elköszönnek, ha az óvónő átadja a gyermeket, a felügyeleti jogot és a felelősséget is átadja.
- Az udvari játékokat nyolc évnél idősebb gyermek nem használhatja!
- A veszélyes anyagokat, tisztítószerket a gyermekek elől jól elzárható helyen tároljuk.
- **Az intézményből csak hivatalos ügyben lehet telefonálni! A mobiltelefon használata magáncélú beszélgetésre a gyermekközösségben, a csoportszobában, illetve az udvaron nem megengedett. Munkaidőben a készüléket néma üzemmódban kell tartani! Kérjük a szülőket is, hogy az óvodába érve, tegyék el a mobiltelefont!**
- Tűz és bombariadó esetén az intézmény SZMSZ-ben megfogalmazottak az irányadók.
- Ügynökök és árusok csak az óvoda vezetőjének engedélyével folytathatnak kereskedelmi tevékenységet az óvoda területén.
- **Az udvari kapukat kérjük, hogy érkezéskor és távozáskor is, minden esetben csukják be, a gyermekek biztonsága érdekében! A kapukat csak felnőtt kezelheti!**
- Az óvodában bármilyen ismertető anyag, reklámanyag elhelyezéséhez a vezető

engedélye szükséges.

A házirend szabályainak megsértése esetén, az intézményben bekövetkezett károkért, szándékos károkozás esetén a károkozót, vagy törvényes képviselőjét terheli anyagi felelősség.

12. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE

A BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁSRENDJE

A beiskolázás rendje: Nkt. 45. § (2) bekezdése

- ☞ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- ☞ A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz.
- ☞ Továbbá egy nevelési évig történő óvodában maradás 2020. január 1-től akkor merülhet fel, ha a Szakértői Bizottság január 18 –e előtt javasolja a további egy nevelési évig az óvodában maradást.
- ☞ Az Oktatási Hivatalhoz január 18-ig kell kérelmet benyújtani, ha a gyermeket a hatodik életév elérése előtt kívánja a szülő iskolába járatni. A határidő utolsó napja az Ügyfélkapu +-on/ DÁP alkalmazáson benyújtás és a postára adás legkésőbbi dátumát jelöli.
- ☞ A szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről hirdetmények közzétételével történik.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

A gyermeket másik óvoda átvette

A szülő írásban bejelenti, a bejelentésben megjelölt napon

A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról

13. PANASZKEZELÉS

Az óvodában felmerülő, gyermekek közötti konfliktusok kezelésére kizárólag az óvodapedagógusok jogosultak! Probléma esetén a szülő nem intézkedhet a többi gyermekkel szemben.

A szülő panaszával elsősorban a gyermeke óvodapedagógusát keresse meg, aki fogadó óra keretében megvizsgálja a panasz jogosságát, tisztázza az ügyet, javaslatot tesz a megoldására. Amennyiben a probléma nem tartozik az óvodapedagógus kompetenciájába, vagy nem sikerült azt megoldani, akkor forduljon a tagintézmény igazgatójához, végső esetben a Városcsözponti óvoda igazgatójához.

Fogadó óra keretében a felek közösen egyeztetik, elemzik az esetet.

Az érintettek bevonásával kivizsgálják az ügyet, szükség esetén külső szereplőt is bevon a megoldása érdekében pl. óvodapszichológus, az óvoda gyógypedagógusa.

Jogos panasz esetén a tagintézmény igazgatója ntézkedést hoz a probléma minél rövidebb időn belüli orvosolására.

Amennyiben az első két szinten nem sikerült a panaszt rendezni, akkor a fenntartónak lehet jelezni a problémát.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Nkt. 25 § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend azon intézkedéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend nyilvános.

A házirendet készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjeszti az intézmény vezetője.

.....
főigazgató

Dátum: Harkány, 2025.09. 16

Elfogadó határozat

A Harkányi Óvoda, Bölcsőde, Mini Bölcsőde és Konyha nevelőtestülete a Házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, a módosítást elfogadta.....
határozatszámom.

.....
nevelőtestület nevében

Harkány, 2025.09.16.

Véleményezési jog gyakorlása

Az Nkt. 25 § 3. bekezdés szerint biztosított jogánál fogva a Harkányi Óvoda, Bölcsőde, Mini Bölcsőde és Konyha szülői közösségének a nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertük, véleményyeztük, annak tartalmával egyetértünk.

.....
szülői közösség nevében

Harkány, 2025.09.17.

A Házirendet jóváhagyta:

Harkány, 2025. 09. 18.

.....
Főigazgató



*Harkányi Óvoda, Mini Bölcsőde
és Konyha*

7815, Harkány Dankó P. u.7/1

Tel/Fax: 72/480-330

Óvodavezető: 30/254-61-45

ovodavezeto1@gmail.com

INTÉZKEDÉSI TERV

NEVELÉSI ÉVBEN JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

- 1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a nevelési év kezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK,

- 2.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. **Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnék, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.** A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az a gyermek vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házikarantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni. Az épületbe a szülők csak szájmaszkban léphetnek be, enélkül nem áll módunkban a szülőket az intézményünkbe beengedni! Az előtérben kihelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező! A család gyermekével/gyermekével csak egy szülő jöhet be az épületbe. A folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeket legkésőbb 9.⁰⁰ órára kötelesek behozni a szülők az óvodába! Napközben a szülők csak előre egyeztetett időpontban léphetnek be az intézménybe.

- 2.2 A gyermekek és a dolgozók kizárólag testhőmérsékletük ellenőrzése után jöhetnek be az intézménybe. Az országos tisztifőorvos által meghatározott 37,8 C° feletti testhőmérséklet esetén a gyermeket hőmérsékletét 15 perc után újra ellenőrizni kell. Javasoljuk, hogy a gyermekek szülei várják meg a testhőmérséklet újbóli ellenőrzését és magas testhőmérséklet esetén gyermeküket el kell vigyék az intézményből.
- 2.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.
- A gyermeköltözőkben egyszerre csak kettő gyermek és kísérője tartózkodhat.
 - A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
 - A gyermekek alapos kézmosás, -fertőtlenítés és hőmérés után léphetnek be a csoportszobába.
 - **A gyermekmosdóba a szülőknek, hozzátartozóknak tilos a belépés!**
- 2.4 A csoportokban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekeknek és velük foglalkozó felnőtteknek, a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, a neveléshez/oktatáshoz nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni, a menekülő útvonal biztosítása mellett, illetve a csoportban maradó bútorokat a fal mellé kell elhelyezni, asztalokat távolabb kell tenni egymástól.
- 2.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.
- 2.6 **A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni.**
- 2.7 A testnevelés foglalkozásokat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Javasolt a kisebb csoportok létrehozása. **Minden testnevelés foglalkozás után a tornatermet szellőztetni, fertőtleníteni kell, beleértve a használt tornaeszközöket is.**

- 2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 2.9 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezését igyekszünk elhalasztani. Megszervezése esetén tekintettel kell lenni az alábbiakra:
- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
 - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.
- 2.10 A szülői értekezleteket lehetőleg online formában kell megszervezni. A szükséges információkat e-mailban kell eljuttatni a szülőkhöz.
- 2.11 A kirándulásokat szervezése meggondolandó.
- 2.12 Az óvodai csoportok keveredését megakadályozva az első félévben a szolgáltatásokat lemondjuk (lovaglás, tánc, sakk, hittan stb), valamint a tehetségműhelyek sem működnek átmenetileg.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni az óvodát használók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében a **szappanos kézmosás KÖTELEZŐ, mielőtt belép a csoportba!**
- 3.2 A szociális helységekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- Felnőttek kéztörlésre csak papírtörlőt használhatnak!
- A saját jellel ellátott textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, **Fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra! Szükség esetén hetente többször is mosni kell!**
- 3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte.** Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg

kézfertőtlenítés.

- 3.5 A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel 1 db alvós plüs, „nyunyóka” melyet a szülő folyamatosan tisztán tart és fertőtlenítve hozzák reggelente.
- 3.6 A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját és textil törölközőjét hetente kell hazavinni és hét elején kimosva visszahozni.
- 3.7 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 3.8 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.9 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.10 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 4.4 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása.
- 4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatógéppel történő mosogatása, a tiszta

evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

- 4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

GYERMEKI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 5.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 5.2 A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 6.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az háziorvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- láz
- köhögés
- nehézlégzés
- hirtelen kezdetű szaglásvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya
- kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- 6.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.**

- 6.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

- 6.4 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza**, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 6.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 7.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvoda felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.
- 7.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- 7.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- 7.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.
- 7.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

- 8.1 Fontos, hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.
- 8.2 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

.....
intézményvezető

A NEVELÉSI ÉV/TANÉV KEZDETE ELŐTTI TAKARÍTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A nevelési év megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétgyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

A nagytakarítás ellenőrzése az intézményvezető hatásköre.

LÉGTECHNIKA RENDSZEREK HELYES HASZNÁLATA

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztító készülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.