



HÁZIREND

2023

HARKÁNYI
ÓVODA, MINI
BÖLCSÖDE
ÉS KONYHA
HARKÁNY, DANKÓ P.U.7/1

OM: 027156

TARTALOM

1. <i>Általános Információk</i>	2
2. <i>A NEVELÉSI ÉV RENDJE</i>	3
3. <i>Az óvoda napirendje, étkezések, pihenések időpontjai</i>	5
4. <i>Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje</i>	7
5. <i>Gyermek az óvodában</i>	8
6. <i>A gyermek távolmaradásának szabályai</i>	10
7. <i>Gyermekek étkezése az óvodában</i>	12
8. <i>A gyermekek jogai</i>	13
9.a <i>szülők jogai és kötelességei</i>	14
10. <i>A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása</i>	16
11. <i>Óvó- védő elbírások, biztonsági szabályok</i>	17
<i>Legitimációs záradék</i>	19
<i>Intézkedési terv</i>	20
<i>A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok</i>	27
<i>Légtéchnika rendszerek helyes használata</i>	28

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

<i>HARKÁNYI ÓVODA, MINI BÖLCSÖDE és KONYHA</i>	
Óvodavezető:	Kanizsai-Tóthné Sz. Anikó
Óvoda címe:	7815, Harkány Dankó P. u. 7/1
☎/fax:	72/480-330 30/254-61-45
E-mail cím:	ovodavezeto1@gmail.com
Általános helyettes:	Nagyné Kiss Éva
Irányítói jogkör gyakorlója:	Harkányi Körzeti Óvodai Társulás Társulási Tanácsa
címe:	7815, Harkány Petőfi S. u.2-4
Fenntartó szerve:	Harkányi Körzeti Óvodai Társulás
Alapítói jogkör gyakorló:	Harkány Város Önkormányzata

A házirend jogszabályi háttere:

- ✓ A 1993. évi, többször módosított LXXIX. törvény a közoktatásról
- ✓ A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
- ✓ a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- ✓ A 275/2019 (XI.21) Kormányrendelet a beiskolázásról
- ✓ Az óvodai nevelés országos alapprogramja. /363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet/.
- ✓ A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013 (II. 26.) EMMI rendelet
- ✓ A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény.
- ✓ A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- ✓ Egyezmény a gyerekek jogairól. BP. Egyesült Nemzetek UNICEF 1992.
- ✓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 173. § szerinti felzárkóztató program
- ✓ 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség

A házirendet az óvodavezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba. A hatályba lépést követően az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend területi hatálya kiterjed

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra (séta, kirándulás ,csoportos és óvoda szintű rendezvények, stb.)

A házirend személyi hatálya kiterjed

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre és szüleikre
- az intézmény területén munkát végzőkre
- rendezvények alkalmával az intézmény területén tartózkodókra

A házirend időbeli hatálya

- a kihirdetés napjától határozatlan ideig szól
- módosítása: jogszabályi változások esetén
- az SZMK közvetítésével, ha a szülők legalább 30%-a kéri
- ha a nevelőtestület 30%-a javasolja

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig. A nyári időszakban, alacsony létszám esetén, összevont csoporttal működik az óvoda.

Nyári zárva tartás minden nevelési év augusztusában. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás, így a munkálatok zavartalan lebonyolítása érdekében az óvoda zárva tart. Az óvoda nyári zárásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket,

melynek tudomásul vételét aláírásukkal hitelesítik. Egyéb zárva tartásról a fenntartó dönt, ilyen lehet a Karácsony és Újév közötti időszak, amikor a gazdaságos működés érdekében az óvoda zárva tart.

Az iskolai őszi és tavaszi szünetek előtt, felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma indokolja, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ha a szülők kevesebb, mint 10 %-a igényli az óvodai ellátást, az óvoda fenntartói engedéllyel, zárva tart.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiány, nagyszámú gyermek megbetegedés) csoportösszevonást - a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével - az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Nevelésnélküli munkanapok száma minden nevelési évben maximum 5 nap, időpontjáról legalább 7 munkanappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.

A szünetek időpontjában, valamint váratlan óvodapedagógus hiányzás esetén, ha a gyermekcsoport létszáma lehetővé teszi, összevont csoportot működtetünk.

Az óvoda nyitva tartása:

- Hétfőtől péntekig, 6⁰⁰ – 18⁰⁰
- Délutánonként 16³⁰-17⁰⁰ összevont csoport működik

A nyitva tartási időt a lehetőség szerint, a szülők munkaidejéhez igazítjuk, minden nevelési év elején felmérjük, és szükség esetén engedélyt kérünk a fenntartótól a módosításra. A teljes nyitvatartási idő alatt törekszünk arra, hogy óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel, figyelembe véve a kormányrendeletben foglaltakat.

417/2020.(VIII.30.) Kormányrendelet 18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskolaelőkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

A gyerekeket a nyitva tartás végéig, 17⁰⁰ óráig el kell vinni az óvodából!

3. AZ ÓVODA NAPIRENDJE, ÉTKEZÉSEK, PIHENÉSEK IDŐPONTJAI

Napirend: A gyermekek életkorának megfelelő optimális életritmus kialakítására törekszünk, így az óvodai napirendben vannak rendszeresen ugyanabban az időben végzett, tevékenységek, melyek segítik a gyermeket eligazodni az időben, szabályozzák tevékenységeit, ritmust adnak napjainknak. A gyermekek tevékenységeihez mindig rugalmas időkeretet biztosítunk, amihez életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően fokozatosan megtanulnak alkalmazkodni.

Rugalmas napirend: Az óvodánkban zajló folyamatos napirend a nyugalmat, kiegyensúlyozottságot és az optimális fejlődéshez szükséges feltételeket biztosítja. A folyamatos napirend rugalmassága lehetővé teszi, hogy egyéni tempóban, egyéni igény szerint végezzék a gyermekek a tevékenységeket. Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodába való beérkezés lehetőleg 8³⁰-ig történjen.

A gyermekek számára megterhelő, ha 9 óránál hosszabb ideig vannak az óvodában, kérjük, ezt csak nagyon indokolt esetben vegyék igénybe.

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, a bejáró gyermekeket a szülő a kísérőnek adja át, a kísérő pedig az óvónőnek.

Egyéb esetben felelősséget nem tudunk vállalni.

A gyermek egyedül nem érkezhetsz és nem távozhatsz az óvodából.

A szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti haza a gyermeküket az óvodából.

14 év alatti kiskorú személy nem viheti el az óvodás gyermeket!

Rendkívüli esetben az adott napra szóló, saját kézzel írt szülői engedéllyel adható ki a gyermek.

Válóper ideje alatt a hivatalos gyámhatósági vagy bírósági végzésig egyik szülőtől sem tagadhatja meg az óvodapedagógus a gyermek elvitelét. Válast követően az óvodapedagógus a bírósági határozatban foglaltak szerint jár el.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Lázás, beteg gyermeket, valamint gyógyszert behozni nem lehet a gyermek biztonságos gyógyulása, valamint többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. Ilyen esetben az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek orvosi igazolás nélküli átvételét. Gyermek érdekében, annak esetleges

egészségügyi problémáiról (allergia, gyógyszerérzékenység) tájékoztassa az óvodapedagógust.

A Nkt.62§ 1a-1e bekezdése szerint: az óvoda az 1-es diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek esetében az óvoda, mint az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján a szakmai továbbképzést elvégző pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy által az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodáinkban történő támogatása biztosított.”

Baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén a gyermek haladéktalan ellátása mellett (ha szükséges, orvos, vagy mentő), az óvodapedagógus megszervezi a csoport felügyeletét és értesíti a szülőket. Az intézmény területén tartózkodó, dolgozó felnőttek kötelesek ügyelni a gyermekek testi épségére. Az esetleges baleseti veszélyforrásokat az intézmény vezetőjének jelentik.

Amennyiben az óvoda zárásáig a gyermeket nem viszik el és a szülők által megjelölt személyek nem elérhetők, értesítjük a rendőrséget és a Villányi Családsegítő, Gyermekjóléti és Szociális Központ munkatársát.

„EMMI- Módszertani Útmutató A Gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan”

A tevékenységek			A tevékenység megnevezése
kezdet	vége	időtartama	
6 ³⁰	7	1	Összevont csoport
7	10 ³⁰	3 ³⁰	Szabad játék, tízórai, differenciált fejlesztés
			Szervezett tevékenységek
			Mindennapi testnevelés
10 ³⁰	11 ³⁰	1 ⁰⁰	Játék a szabadban
			Levegőzés
11 ³⁰	11 ⁴⁰	0 ¹⁰	Készülődés az ebédhez, Mosdó használat
11 ⁴⁰	12 ¹⁰	0 ³⁰	Ebéd
12 ¹⁰	12 ³⁰	0 ²⁰	Készülődés a pihenéshez, Fogmosás, mosdó használat
12 ³⁰	14 ⁴⁵	2 ¹⁵	Pihenés, egyéni szükségletekhez igazodó ébredés
14 ⁴⁵	16 ³⁰	2 ¹⁵	uzsonna , szabad játék
16 ³⁰	17 ⁰⁰	0 ³⁰	Összevont csoport

A logopédus, a gyógypedagógus, a fejlesztő pedagógus a foglalkozásokra az óvodapedagógussal és szülővel egyeztetett módon, órarend szerint viszi el a gyermekeket.

Heti rend: A gyermekeknek a foglalkozások, tevékenységek felkínálása – egyéni, mikro-csoportos, csoportos formában - egész nap folyamán történik, a heti terv szerint. Összeállítása és részletes leírása a csoportnaplókban a Helyi Pedagógiai Programunk alapján kerül rögzítésre.

4. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE

A gyermek felvétele: Az óvodába felvehető minden 3 (2,5) évet betöltött gyermek. Az óvodai felvétel-átvétel jelentkezés alapján történik.

Óvodai beíratás: A beíratkozás időpontját a fenntartó jelöli ki. Beíratkozáshoz szükséges a gyermek személyi igazolványának, lakcímkártyájának, táj kártyájának bemutatása. Az ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatot ki kell tölteni. Ételallergiában szenvedő gyermek esetében a szakorvosi vizsgálat eredményét, valamint sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői bizottság vizsgálati és óvoda kijelölő dokumentumait be kell mutatni.

Döntés a felvételtől: Az óvodai felvételtől az óvodavezető dönt, ha több a jelentkező, mint a férőhely, a fenntartóval egyeztetve, felvételi bizottságot hoz létre.

Nem tagadható meg a hátrányos helyzetű gyermek felvétele, illetve, akinek a felvételét gyámhatóság kezdeményezte.

A döntésről a szülők írásban értesítést kapnak.

A felvétel csak helyhiány esetén tagadható meg.

Újjonnan érkező gyermek: A gyermekek szüleinek a nevelési évet megelőző június hónapban tájékoztató szülői értekezletet tartunk. Ez alkalommal bemutatjuk az óvoda helyi pedagógiai programját, ismertetjük a házirendet, találkoznak a gyermek leendő óvónőivel, megismerik a csoportszobát, egyeztetnek a családlátogatás időpontjáról, megbeszélik a gyermek óvodai beilleszkedésének módját.

Abban az esetben, ha a szülő másik óvodába kívánja vinni gyermekét, azt írásban kell bejelentenie az óvodavezetőnek, aki kiállítja az „Értesítés óvodaváltásról” dokumentumot, ezt a másik óvodának a beiratkozáskor át kell adni. Óvodaköteles gyermek esetén 5 napon belül köteles az átíratást megtenni a szülő.

5. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti szeptember 1.-től legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Felvehető a gyermek, amennyiben férőhely megengedi betöltött 2 és fél éves kor után. Az új gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik.

NKT.8§ (2.) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbetegszakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.”

*NKT.45 §. (2.) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. **Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.** A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.”*

A felmentési kérelmet a Baranya Megyei Kormányhivatal Siklói Járási Hivatala Hatósági Főosztály Hatósági Osztálya (7800 Siklós, Kossut tér 1.) kell benyújtani május 25 napjáig. Mentesül a beíratási kötelezettség alól a szülő, ha rendelkezik a felmentéssel. A felmentett gyermek a nevelési év során bármikor visszatérhet az óvodai nevelésbe.

Külföldre történő távozás bejelentés szabályai:

A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. (1055 Budapest, Szalay A. u. 10-14.) A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek **szülője**, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a **jövőben külföldön teljesíti**, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. „Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.”

A szülő bejelentési kötelezettségét:

- a www.oktatas.hu oldal, Köznevelés menüpontjának Külföldre távozás bejelentése pontjából,
- vagy https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese linken elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével tudja teljesíteni.

Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni. **Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése.**

A gyermek abban a nevelési évben, amelynek augusztus 31. napjáig 6. életévét betölti, tankötelessé válik. További egy nevelési évig történő óvodában maradás csak akkor merülhet fel, ha

- a szakértői bizottság január 18 –e előtt javasolja a további egy nevelési évig az óvodában maradást,
- illetve 3. a gyermek szülője külön erre irányuló kérelmet nyújt be az Oktatási Hivatalhoz január 18 –ig, és engedélyt kap.

Az Oktatási Hivatalhoz kell, január 18-ig kell kérelmet benyújtani, ha a gyermeket a hatodik életév elérése előtt kívánja a szülő iskolába járatni.

6. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK SZABÁLYAI

A betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján jelezni kell az *óvoda titkárságán*. A betegség utáni első napon, óvodába érkezéskor, a *gyógyult* gyermek **orvosi igazolását** le kell adni, mert csak így vehetjük át a gyermeket. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Amennyiben **nem betegség** miatt van távol a gyermek (családi program, egyéb), a gyermek óvodapedagógusánál - legkésőbb a **hiányzást megelőző napon - jelezzék a távolmaradás idejét**. Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges.

Az óvónők figyelemmel kísérik a gyermek aktuális fizikai-lelki állapotát, gondoskodnak biztonságos és örömteli részvételéről a mindennapokban, amennyiben a megszokottól eltérő viselkedést mutat a gyermek pl.: fájdalomra panaszkodik, bágyadt, nyűgös, esetleg hőemelkedése van, a pedagógusnak kötelessége erről a szülőt értesíteni és - a fertőzésveszély miatt - a szülőnek lehető legrövidebb időn belül elvinni.

A betegség gyanújával hazaküldött gyermeket „**egészséges, közösségbe mehet**” **orvosi igazolással** tudjuk csak ismételtén fogadni az óvodában.

A szülő köteles megadni *érvényes telefonszámát*, annak érdekében, hogy a gyermek betegsége esetén értesíthető legyen.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell**.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő előzetes írásbeli kérelmére, ha a szülő előre azt jelzi az óvodapedagógusoknak, il. az intézményvezetőnek. A szülők által kérhető napok száma a gyermek **5 éves koráig, nevelési évenként maximum 30 nap, 5 éves kor után maximum 20 nap**. Ezen kívül engedélyezettnek tekintjük a tanítási szünetek alatti távollétet, ha azt a szülő előre bejelentette és aláírásával

igazolta. **Egyéb indokolt esetekben a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető engedélyezheti a távolmaradást.**

b) a gyermek **beteg volt**, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, (orvosi igazolás)

c) a gyermek **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

Figyelem!

A mulasztás igazolásának szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében az óvoda **házirendjében** kell meghatározni.

A szülőknek ismerni kell a mulasztás igazolásának szabályait, mert az igazolatlan mulasztásnak súlyos következményei lehetnek.

Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda, haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot.**

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és **igazolatlan** mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését! [Nkt. 72. § (1) b)]

7. GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyerekek napi háromszori étkeztetésének (tízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése az óvoda feladata. A gyermek ételérzékenységről a szülőnek nyilatkoznia kell, a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg az óvoda a gyermek eltérő étkeztetését. A szülők által óvodába behozott ünnepi édességekről (torta, sütemény, alapanyagok) minden esetben számlát (minőségi tanúsítványt) szükséges hozni. Az óvoda területén kerülendő a gyermekek étellel kínálása etikai és higiéniai okok miatt.

Az étkezés lemondásának szabályai: Az étkezések lemondása legkésőbb **reggel 9 óráig** lehetséges, amely másnaptól érvényes. Minden le nem mondott étkezési napot fizetni kell! **Az ingyenes étkezésre jogosultaknak is minden esetben le kell mondaniuk az ebédet, ha a gyermek nem veszi igénybe.**

Határozatok, igazolások, nyilatkozatok, szakértői vélemények alapján, ingyenes étkezésben részesülnek:

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermekek,
- a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek,
- a 3 illetve több gyermekes családok,
- a tartósan beteg gyermek, vagy tartósan beteg gyermek családjában élők
- ha olyan családban él a gyermek, amelyben a szülők nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér 130%-át.
- nevelésbe vették

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni!

A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kíséreni, és az óvoda felé jelezni!

A lejárat napját követően a kedvezményt nem áll módunkba figyelembe venni!

A hiányzás esetén a gyermek étkezését le kell mondani!

8. A GYERMEKEK JOGAI

- A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az óvodai élet együttélési szabályait (balesetvédelem, napirend, játékok használata) megismerve és elfogadva biztonságban és szeretve érezze magát az óvodai közösségben.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön, ehhez, ha szükséges, a pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe venni.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében, állapotának megfelelő, megkülönböztetett pedagógiai, gyógypedagógiai, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- A gyermek joga, hogy a család jövedelmétől függően, térítésmentes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- A szülő kérésére egyházi jogi személy által tartott hittan foglalkozáson vegyen részt.
- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

9.A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermek óvodai jogviszony a beiratkozás napján kezdődik, de a szülő az őt megillető jogokat attól a naptól gyakorolhatja melytől gyermeke elkezdett óvodába járni.

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- Megismerje a Pedagógiai Programot, Házi rendet, SZMSZ-t, Adatvédelmi Szabályzatot és Panaszkezelési Szabályzatot, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A dokumentumok a vezetői irodában, az óvoda honlapján is megtalálhatók, megtekinthetők.
- Gyermeke fejlődéséről tájékoztatást kapjon az óvodapedagógustól legalább félévente, nevelési kérdésekben bizalommal forduljon az óvónőkhöz, segítséget kapjon igény szerint gyermeke neveléséhez.
- Az óvoda vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával betekintsenek a nevelő-fejlesztő munka folyamatába.
- A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

- A Szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat Intézményét.
- Közreműködjenek a szülői szervezet tevékenységében. A Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, tapasztalatairól tájékoztatja a nevelőtestületet, a óvodavezetőt. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésről tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől. Ilyen kérdés tárgyalásakor a szülők képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. A gyermekek nagyobb csoportjának a gyermeklétszám 70%-a tekintendő.
- A szülői szervezet véleményét ki kell kérni a Házirend, az SZMSZ és az Adatkezelési szabályzat elkészítésekor.
- A gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvodapedagógusok, és a szülők véleményének figyelembevételével a vezető dönt.
- A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga (13.§. (6))

A szülő kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- A szülő kötelessége, hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, ennek érdekében a vidéki szülők is, havonta legalább egy alkalommal, keressék fel fogadóórán gyermekük csoportos óvónőit.
- A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, ebben pozitív példát mutasson.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséről és az ehhez szükséges feltételekről.
- ***Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól a tankötelezettségének teljesítéséig.***
- Az óvodai szűrővizsgálatokon (hallás, látás, fogászati) a gyermek csak abban az esetben vehet részt, ha azt a szülő aláírásával a nevelési év elején engedélyezi.
- ***A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a Szakértői Bizottság vizsgálatán, fejlesztő foglalkozásokon,*** ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus erre javaslatot tesz. Amennyiben a szülő kötelességének nem tesz eleget, a kormányhivatal erre kötelezi.

- **Az óvodai jogviszonyban álló gyermekek esetében a hiányzást minden esetben írásban a szülő, vagy az orvos igazolja!**

10. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat a kommunikáció útján, pozitív felnőtt minta alapján oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Óvodai probléma, konfliktus esetén keressék meg elsősorban a csoport óvodapedagógusait, de ha szükséges, az óvodavezetővel közösen keresünk megoldást.

A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó nevelőmunka megismerésére és alakítására, ezért kérjük, hogy vegyenek részt a megfelelő fórumokon, nyílt rendezvényeinken, ahol aktív részvételükkel, javaslataikkal elősegíthetik a közös gondolkodást.

Alkalmaink:

- szülői értekezletek
- szülői fórumok szakemberek meghívásával (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus, meseterapeuta)
- nyílt napok
- fogadóóra
- óvodai és csoportos rendezvények
- befogadás
- családlátogatás

A gyermeki fejlődés mérésének, értékelésének rendje: A gyermekek értelmi, nyelvi, mozgás képességeinek fejlődését, a szervezett tevékenységekben való részvételét, érzelmi, akarati tulajdonságait, társas kapcsolatainak alakulását, önállóságát folyamatosan figyelemmel kísérjük és írásban rögzítjük.

Mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul. A fejlődés eredményeit félévente írásban értékeljük, erről a szülőket fogadó órákon,

megbeszélések alkalmával tájékoztatjuk, melyet a **szülők aláírásukkal igazolnak**.

Az óvoda működésének dokumentumai a Pedagógiai Program, a Házirend, az SZMSZ nyilvános, a szülők számára hozzáférhető az óvoda titkárságán. A Házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

11. ÓVÓ- VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, BIZTONSÁGI SZABÁLYOK

- Ékszert ne hordjanak a gyerekek! Gyermekközösségben viselésük balesetveszélyes lehet, esetleges elvesztésükért nem tudunk felelősséget vállalni.
- A gyermekek ruházata kényelmes, mozgásra alkalmas, az aktuális időjárásnak, a szobai és a külső hőmérsékletnek is megfelelően réteges legyen, a gyermek benti cipője nem lehet papucs, javasoljuk a megfelelő méretű, kényelmes, csúszásmentes, zárt cipő viselését.
- **A kapukat és a bejárati ajtókat 9⁰⁰ óra után bezárjuk.** A később érkező gyerekek szüleikkel a Dankó P. utcai bejárat felől, csengetés után tudnak bejönni az óvodába. A déli hazamenők részére a kapu 12⁰⁰- 13⁰⁰ óra között, majd délután 14³⁰-17 óráig van nyitva. Ez az intézkedés az óvodában tartózkodó gyermekek biztonságát szolgálja.
- **Az óvoda megközelítése a Mini Bölcsőde felől Tilos!**
- **A csoportszobákat minden esetben a blokkok felől közelítsék meg a szülők.** A személyzeti bejárat zárva van.
- **Az intézmény egész területén (épület és udvar) és annak 5 m-es közvetlen környezetében tilos a dohányzás!**
- **Az óvodába értékes tárgyat, játékot ne hozzanak!** Elvesztésükért felelősséget nem vállalunk. **Mobiltelefont a gyermek az óvodában nem használhat.**
- Az óvodai tevékenységek során használatos balesetveszélyes tárgyakat, eszközöket (tű, olló, stb.) csak felnőtt felügyelete mellett adjuk a gyermek kezébe.
- Séták, kirándulások (szülő írásos engedélyével) előtt a gyermekekkel életkoruknak megfelelően tudatosítjuk azokat a szabályokat, melyeket be kell tartaniuk, s ezt az óvodai csoportnaplóban rögzítjük. Az udvaron felhívjuk a gyermekek figyelmét az udvari mozgásfejlesztő eszközök helyes használatára.
- Az óvoda területén a balesetveszélyek elkerülése és az áttekinthetőség érdekében, csak addig tartózkodjanak a szülők, testvérek, amíg átveszik a gyermeket és

elköszönnek, ha az óvónő átadja a gyermeket, a felügyeleti jogot és a felelősséget is átadja.

- Az udvari játékokat nyolc évnél idősebb gyermek nem használhatja!
- A veszélyes anyagokat, tisztítószeret a gyermekek elől jól elzárható helyen tároljuk.
- **Az intézményből csak hivatalos ügyben lehet telefonálni! A mobiltelefon használata magáncélú beszélgetésre a gyermekközösségben, a csoportszobában, illetve az udvaron nem megengedett. Munkaidőben a készüléket néma üzemmódban kell tartani! Kérjük a szülőket is, hogy az óvodába érve, tegyék el a mobiltelefont!**
- Tűz és bombariadó esetén az intézmény SZMSZ-ben megfogalmazottak az irányadók.
- Ügynökök és árusok csak az óvoda vezetőjének engedélyével folytathatnak kereskedelmi tevékenységet az óvoda területén.
- **Az udvari kapukat kérjük, hogy érkezéskor és távozáskor is, minden esetben csukják be, a gyermekek biztonsága érdekében! A kapukat csak felnőtt kezelheti!**
- Az óvodában bármilyen ismertető anyag, reklámanyag elhelyezéséhez a vezető engedélye szükséges.

A házirend szabályainak megsértése esetén, az intézményben bekövetkezett károkért, szándékos károkozás esetén a károkozót, vagy törvényes képviselőjét terheli anyagi felelősség.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Nkt. 25 § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend azon intézkedéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend nyilvános.

A házirendet készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjeszti az intézmény vezetője.

.....
Intézményvezető

Dátum: Harkány, 2023.03.07

Elfogadó határozat

A Harkányi Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha nevelőtestülete a Házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, a módosítást elfogadta..... határozatszámom.

.....
nevelőtestület nevében

Harkány, 2023.03.28

Véleményezési jog gyakorlása

Az Nkt. 25 §-a szerint biztosított jogánál fogva a Harkányi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha szülői közösségének a nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

.....
szülői közösség nevében

Harkány, 2023.03.28

A Házirendet jóváhagyta:

Harkány, 2023.03.28.

.....
Intézményvezető



Harkányi Óvoda, Mini Bölcsőde
és Konyha

7815, Harkány Dankó P. u.7/1

Tel/Fax: 72/480-330

Óvodavezető: 30/254-61-45

ovodavezeto1@gmail.com

INTÉZKEDÉSI TERV

NEVELÉSI ÉVBEN JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

- 1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a nevelési év kezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK,

- 2.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. **Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.** A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az a gyermek vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házikarantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni. Az épületbe a szülők csak szájmaszkban léphetnek be, enélkül nem áll módunkban a szülőket az intézményünkbe beengedni! Az előtérben kihelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező! A család gyermekével/gyermekével csak egy szülő jöhet be az épületbe. A folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeket legkésőbb 9.⁰⁰ órára kötelesek behozni a szülők az óvodába! Napközben a szülők csak előre egyeztetett időpontban léphetnek be az intézménybe.

- 2.2 **A gyermekek és a dolgozók kizárólag testhőmérsékletük ellenőrzése után jöhetnek be az intézménybe. Az országos tisztifőorvos által meghatározott 37,8 C° feletti testhőmérséklet esetén a gyermeket hőmérsékletét 15 perc után újra ellenőrizni kell. Javasoljuk, hogy a gyermekek szülei várják meg a testhőmérséklet újbóli ellenőrzését és magas testhőmérséklet esetén gyermeküket el kell vigyék az intézményből.**
- 2.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.
- A gyermeköltözőkben egyszerre csak kettő gyermek és kísérője tartózkodhat.
 - A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
 - A gyermekek alapos kézmosás, -fertőtlenítés és hőmérés után léphetnek be a csoportszobába.
 - **A gyermekmosdóba a szülőknek, hozzátartozóknak tilos a belépés!**
- 2.4 A csoportokban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekeknek és velük foglalkozó felnőtteknek, a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, a neveléshez/oktatáshoz nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni, a menekülő útvonal biztosítása mellett, illetve a csoportban maradó bútorokat a fal mellé kell elhelyezni, asztalokat távolabb kell tenni egymástól.
- 2.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.
- 2.6 **A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni.**
- 2.7 A testnevelés foglalkozásokat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Javasolt a kisebb csoportok létrehozása. **Minden testnevelés foglalkozás után a tornatermet szellőztetni, fertőtleníteni kell, beleértve a használt tornaeszközöket is.**

- 2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 2.9 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezését igyekszünk elhalasztani. Megszervezése esetén tekintettel kell lenni az alábbiakra:
- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
 - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.
- 2.10 A szülői értekezleteket lehetőleg online formában kell megszervezni. A szükséges információkat e-mailban kell eljuttatni a szülőkhöz.
- 2.11 A kirándulásokat szervezése meggondolandó.
- 2.12 Az óvodai csoportok keveredését megakadályozva az első félévben a szolgáltatásokat lemondjuk (lovaglás, tánc, sakk, hittan stb), valamint a tehetségműhelyek sem működnek átmenetileg.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni az óvodát használók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében a **szappanos kézmosás KÖTELEZŐ, mielőtt belép a csoportba!**)
- 3.2 A szociális helységeken biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
Felnőttek kéztörlésre csak papírtörlőt használhatnak!
A saját jellel ellátott textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, **Fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra! Szükség esetén hetente többször is mosni kell!**
- 3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte.** Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg

kézfertőtlenítés.

- 3.5 A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel 1 db alvós plüs, „nyunyóka” melyet a szülő folyamatosan tisztán tart és fertőtlenítve hozza reggelente.
- 3.6 A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját és textil törölközőjét hetente kell hazavinni és hét elején kimosva visszahozni.
- 3.7 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 3.8 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.9 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.10 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 4.4 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása.
- 4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatógéppel történő mosogatása, a tiszta

evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

- 4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

GYERMEKI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 5.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 5.2 A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 6.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az háziorvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- láz
- köhögés
- nehézlégzés
- hirtelen kezdetű szaglásvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya
- kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- 6.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.**

- 6.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

- 6.4 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza**, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 6.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉssel ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 7.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvoda felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.
- 7.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- 7.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- 7.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.
- 7.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

- 8.1 Fontos, hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.
- 8.2 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

.....
intézményvezető

A NEVELÉSI ÉV/TANÉV KEZDETE ELŐTTI TAKARÍTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A nevelési év megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

A nagytakarítás ellenőrzése az intézményvezető hatásköre.

LÉGTECHNIKA RENDSZEREK HELYES HASZNÁLATA

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztító készülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.