



*HARKÁNYI
ÓVODA*

*HARKÁNY, DANKÓ
P.U.7/1*

OM: 027156

2016

HÁZIREND

TARTALOM

1.	<i>Általános Információk</i>	2
2.	<i>A nevelési év rendje</i>	3
3.	<i>Az óvoda napirendje, étkezések, pihenések időpontjai</i>	4
4.	<i>Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje</i>	5
5.	<i>Gyermek az óvodában</i>	6
6.	<i>A gyermek távollmaradásának szabályai</i>	6
7.	<i>Gyermekek étkezése az óvodában</i>	7
8.	<i>A gyermekek jogai</i>	8
9.	<i>A szülők jogai és kötelességei</i>	9
10.	<i>A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása</i>	10
11.	<i>Óvó- védő előírások, biztonsági szabályok</i>	11
	<i>Legitimációs záradék</i>	13

A házirend jogszabályi háttér:

- a 1993. évi, többször módosított LXXIX. törvény a közoktatásról
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

<i>HARKÁNYI ÓVODA</i> <i>Harkányer Kindergarten</i>	
Óvodavezető:	Kanizsai-Tóthné Sz. Anikó
Óvoda címe:	7815, Harkány Dankó P. u. 7/1
☎/fax:	72/480-330 30/254-61-45
E-mail cím:	ovodavezeto1@gmail.com
Általános helyettes:	Krutekné Varga Katalin
Irányítói jogkör gyakorlója:	Harkányi Körzeti Óvodai Társulás Társulási Tanácsa
címe:	7815, Harkány Petőfi S. u.2-4
Fenntartó szerve:	Harkányi Körzeti Óvodai Társulás
Alapítói jogkör gyakorló:	Harkány Város Önkormányzata

A házirendet az óvodavezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirend kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba. A hatályba lépést követően az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig. A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda.

Nyári zárva tartás minden nevelési év augusztusában. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás, így a munkálatok zavartalan lebonyolítása érdekében az óvoda zárva tart. Az óvoda nyári zárásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. Egyéb zárva tartásról a fenntartó dönt. Ilyen lehet a Karácsony és Új év közötti időszak, amikor a gazdaságos működés érdekében az óvoda zárva tart.

Az iskolai őszi és tavaszi szünetek előtt, felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma indokolja, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Ha a szülők kevesebb, mint 10 %-a igényli az óvodai ellátást az óvoda zárva tart fenntartói engedéllyel.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiány, nagyszámú gyermek megbetegedés) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Nevelésnélküli munkanapok minden nevelési évben maximum 5 nap, időpontjáról minimum 7 nappal előtte tájékoztatni kell a szülőket.

Az óvoda nyitva tartása:

- Hétfőtől péntekig, reggel 6⁰⁰ – 17⁰⁰-ig.
- Délutánonként 16³⁰-17⁰⁰ összevont csoport működik

3. AZ ÓVODA NAPIRENDJE, ÉTKEZÉSEK, PIHENÉSEK IDŐPONTJAI

Napirend: A gyermekek életkorának megfelelő optimális életritmus kialakítására törekszünk, így az óvodai napirendben vannak rendszeresen ugyanabban az időben végzett, tevékenységek, melyek segítik a gyermeket eligazodni az időben, szabályozzák tevékenységeit, ritmust adnak napjainknak. A gyermekek tevékenységeihez mindig rugalmas időkeretet biztosítunk, amihez életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően fokozatosan megtanulnak alkalmazkodni.

Rugalmas napirend: Az óvodánkban zajló folyamatos napirend a nyugalmat, kiegyensúlyozottságot és az optimális fejlődéshez szükséges feltételeket biztosítja. A folyamatos napirend rugalmassága lehetővé teszi, hogy egyéni tempóban, egyéni igény szerint végezzék a gyermekek a tevékenységeket. Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodába való beérkezés lehetőleg 8³⁰- óráig történjen.

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, az óvoda busszal érkező gyermekeket pedig a kísérőnek. **Egyéb esetben felelősséget nem tudunk vállalni.**

A gyermek egyedül nem érkezhets, és nem távozhats az óvodából.

A szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti haza a gyermeküket az óvodából.

14 év alatti kiskorú személy nem viheti el az óvodás gyermeket!

Rendkívüli esetben az adott napra szóló, saját kézzel írt szülői engedéllyel adható ki a gyermek.

Válóper ideje alatt a hivatalos Gyámhatósági vagy Bírósági végzésig egyik szülőtől sem tagadhatja meg az óvodapedagógus a gyermek elvitelét. Válast követően az óvodapedagógus a Bírósági határozatban foglaltak szerint jár el.

A tevékenységek			A tevékenység megnevezése
kezdet	vége	időtartama	
6 ³⁰	7	1	Összevont csoport
7	10 ³⁰	3 ³⁰	Szabad játék, tízórai, Differenciált fejlesztés
			Szervezett tevékenységek
			Mindennapi testnevelés
10 ³⁰	11 ¹⁵	0 ⁴⁵	Játék a szabadban
			Levegőzés
11 ¹⁵	11 ³⁰	0 ¹⁵	Készülődés az ebédhez, Mosdó használat
11 ³⁰	12 ⁰⁰	0 ³⁰	Ebéd
12 ⁰⁰	12 ¹⁵	0 ¹⁵	Készülődés a pihenéshez, Fogmosás, mosdó használat
12 ³⁰	14 ³⁰	2 ⁰⁰	Pihenés, egyéni szükségletekhez igazodó ébredés
14 ⁴⁵	16 ³⁰	2 ¹⁵	Szabad játék uzsonna
16 ³⁰	17 ⁰⁰	0 ³⁰	Összevont csoport

A logopédus, gyógypedagógus, a fejlesztő pedagógus a foglalkozásokra az óvodapedagógussal és szülővel egyeztetett módon, órarend szerint viszik el a gyerekeket.

Heti rend: A gyermekeknek a foglalkozások, tevékenységek felkínálása – egyéni, mikro-csoportos, csoportos formában - egész nap folyamán történik, részletesen a csoportnapló tartalmazza a hét tervét.

4. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE

A gyermek felvétele: Az óvodába felvehető minden 3 évet betöltött gyermek. Az Óvodai felvétel-átvétel jelentkezés alapján történik.

Óvodai beíratás: A beiratkozás időpontját a fenntartó jelöli ki. Beiratkozáshoz szükséges bemutatni a gyermek, személyi igazolványát, laccímkarttyát, taj kártyáját. Az ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatot, valamint szakorvosi vizsgálat véleményét, amennyiben a gyermek ételallergiában szenved.

Döntés a felvételtől: Az óvodai felvételtől az óvodavezető dönt. Ha több a jelentkező, mint a férőhely, a fenntartóval egyeztetve, felvételi bizottságot hoz létre. Nem tagadható meg a hátrányos helyzetű gyermek felvétele, illetve, akinek a felvételét gyámhatóság kezdeményezte.

A döntésről a szülők írásos értesítőt kapnak.

A felvétel csak helyhiány esetén tagadható meg.

Újjonnan érkező gyermek: A gyermekek szüleinek a nevelési évet megelőző június hónapban tájékoztató szülői értekezletet tartunk. Ez alaklommal megismerik az óvoda helyi pedagógiai programját, ismerkednek a házirenddel, óvodánk arculatával, találkoznak a gyermek leendő óvónőjével, megismerik a csoportszobát és megbeszélik az első családlátogatás idejét, a gyermek óvodai beilleszkedésének módját.

Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást a vezetőnek írásban jelezni a kötelező óvodáztatás miatt.

5. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

Nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXCV. törvény (Nkt.) 8.§ (2) bekezdése szerint a **gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.**

Aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti és az intézmény férőhelyeinek száma, ezt lehetővé teszi, felvehető az óvodába.

A gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelyik év augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét.

A tanköteles gyermek **további egy évet maradhat óvodában közös megegyezéssel** (szülő, óvodapedagógus), **vagy Szakértői vélemény alapján.**

A gyermek az iskolaérettség eléréséig, **maximum 8 éves korig**, a Szakértői Bizottság véleménye és az óvoda nevelőtestületének befogadó nyilatkozata alapján lehet óvodai jogviszonyban

6. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK SZABÁLYAI

A betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján szíveskedjenek jelezni az óvoda felé. A betegség utáni első napon, óvodába érkezéskor kérjük az **orvosi igazolást** leadni, mert csak így vehető be a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Amennyiben **nem betegség** miatt van távol a gyermek (családi program, egyéb), a gyermek óvodapedagógusánál - legkésőbb a **hiányzást megelőző napon - jelezzék a távolmaradás időpontját.** Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához

rendszeres óvodalátogatás szükséges.

Betegség gyanújával hazaküldött gyermeket „**egészséges, közösségbe mehet**” **orvosi igazolással** tudjuk csak fogadni az óvodában.

A szülő köteles megadni **telefonszámát** annak érdekében, hogy a gyermek betegsége esetén értesíthető legyen.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt az óvodavezetőjének értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes **Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot.**

Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, a szülő szabálysértést követ el. Az óvodavezetőjének a 11. napon a mulasztásról tájékoztatnia kell, az általános szabálysértési hatóságot, azaz a **Járási Hivatalt.**

Ha a gyermek óvodaköteles korú és **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot** az óvodavezetőjének **haladéktalanul értesíteni kell**, a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti **Gyámhatóságot. A Gyámhatóság a nevelési ellátás** (családi pótlék) **szüneteltetését rendeli el**, mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

7. GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyerekek napi háromszori étkeztetésének (tízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése az óvoda feladata. A gyermek ételérzékenységéről a szülőnek nyilatkoznia kell, a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg az óvoda a gyermek eltérő étkeztetését. A szülők által óvodába behozott ünnepi édességekről (torta, sütemény, alapanyagok) minden esetben számlát (minőségi tanúsítványt) szükséges hozni. Az óvoda területén kerülendő a gyermekek étellel kínálása, nassoltatása (etikai és higiéniai okok miatt).

Az étkezés lemondás szabályai: Az étkezések lemondása legkésőbb **reggel 9 óráig** lehetséges, amely másnaptól érvényes. Minden le nem mondott étkezési napot fizetni kell! **Az ingyenes étkezésre jogosultaknak is minden esetben le kell mondaniuk az ebédet, ha a gyermek nem jön óvodába!**

Határozatok, igazolások, nyilatkozatok, szakértői vélemények alapján, ingyenes étkezésben részesülnek:

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermekek,
- a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek,
- a 3 illetve több gyermekes családok,
- a tartósan beteg gyermek, vagy tartósan beteg gyermek családjában élők
- ha olyan családban él a gyermek, amelyben a szülők nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér 130%-át.
- nevelésbe vették

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni!

A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és az óvoda felé jelezni!

A lejárát napját követően a kedvezményt nem áll módunkba figyelembe venni!

A hiányzás esetén a gyermek étel adagját le kell mondani!

8. A GYERMEKEK JOGAI

- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

- A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

9. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény helyi dokumentumait.
- A szülő joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- A Szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat Intézményét.
- A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga (13.§. (6))

A szülő kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- A szülő kötelessége, hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ***Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól a tankötelezettségének teljesítéséig.***
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyilvántartási napon legalább hat órát kell bent tartózkodnia.20/A§.
- Az óvodai szűrővizsgálatokon (hallás, látás, fogászati) csak abban az esetben vehet

részt a gyermek, ha a szülő írásban beleegyezik a nevelési év elején. Ellenkező esetben ez a szülő feladata.

- ***A kötelező óvodáztatás alól a szülőnek lehetősége van felmentést kérni,*** írásbeli kérelem alapján, amelyet az illetékes **jegyzőnek** kell benyújtani. Felmentést maximum a gyermek 5 éves koráig igényelhet a szülő.
- ***Gyermekével megjelenjen a Szakértői Bizottság vizsgálatán, fejlesztő foglalkozásokon,*** ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus erre javaslatot tesz. Ha a szülő ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezheti.
- **Az óvodai jogviszonyban álló gyermekek esetében a hiányzást minden esetben írásban a szülő, vagy az orvos igazolja!**

10. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALKALÍTÁSA

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat a kommunikáció útján, pozitív felnőtt minta alapján oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Probléma, konfliktus esetén keressék meg a csoport óvodapedagógusait, vagy ha szükséges, az óvodavezetőt, hogy közösen keressünk megoldást.

A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó nevelőmunka alakításában, ezért kérjük, hogy vegyenek részt a megfelelő fórumokon, nyílt rendezvényeinken ahol aktív részvételükkel, javaslataikkal elősegíthetik a közös gondolkodást.

Alkalmaink:

- szülői értekezletek
- nyílt napok
- fogadóóra
- óvodai és csoport rendezvények.
- befogadás
- családlátogatás

A gyermeki fejlődés mérésének, értékelésének rendje: A pedagógusok a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét, érzelmi, akaratit tulajdonságait, társas kapcsolatainak alakulását, önállóságának fokát folyamatosan figyelemmel kísérik és írásban rögzítik.

A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul, melyet félévente végzünk több területen. Az eredményekről fogadó órákon, megbeszélések alkalmával tájékoztatják a szülőket. Melyet a **szülők aláírásukkal igazolnak**. **Az óvoda Pedagógiai Programja, Házi rendje, SZMSZ-e a szülők által hozzáférhető:** az irodában megtekinthető, a **Házi rend** egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

11. ÓVÓ- VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, BIZTONSÁGI SZABÁLYOK

- Ékszert ne hordjanak a gyerekek! Gyermekközösségben viselésük balesetveszélyes lehet, esetleges elvesztésükért nem tudunk felelősséget vállalni.
- **A bejáratit ajtókat 9⁰⁰ óra után zárjuk.** Később érkező gyerekek szülei csengetés után tudnak bejönni az óvodába. A déli hazamenők részére az ajtó 12⁰⁰-tól 13⁰⁰ig között nyitva van, majd délután 14³⁰-17 óráig ismét be tudnak jönni a szülők a gyerekekért.
- **A csoportszobákat minden esetben a blokkok felől közelítsék meg a szülők.** A személyzeti bejárat egész nap zárva van.
- **Az intézmény egész területén (épület és udvar) és annak 5 m-es közvetlen környezetében tilos a dohányzás!**
- **Az óvodába értékes tárgyat, játékot ne hozzanak!** Amennyiben ezt nem tartják be, elvesztésükért felelősséget nem vállalunk. **Mobiltelefont a gyermek az óvodában nem használhat.**
- Az óvodai tevékenységek során használt, esetleg balesetet, okozó tárgyakat, eszközöket (tű, olló, stb.) csak felügyelet mellett lehet gyermek kezébe adni!
- Séták, kirándulások (szülő írásos engedélyével) előtt a gyermekekkel életkoruknak megfelelően tudatosítani kell azokat a szabályokat, melyet be kell tartaniuk, s ezt az óvodai csoportnaplóba rögzíteni kell. Az udvaron fel kell hívni a gyermekek figyelmét az udvari mozgásfejlesztő eszközök helyes használatára.
- Veszélyes anyagokat, tisztítószereket a gyermekek elől jól elzárható helyen kell tartani!

- **Az intézményből csak hivatalos ügyben lehet telefonálni! A mobiltelefon használata** magáncélú beszélgetésre a gyermekközösségben, a csoportszobában, illetve az udvaron **nem megengedett**, ilyenkor a készüléket **néma üzemmódban kell tartani!**
- Tűz és bombariadó esetén az intézmény SZMSZ-ben megfogalmazottak az irányadók.
- Ügynökök és árusok csak a vezető engedélyével folytathatnak kereskedelmi tevékenységet az óvoda területén.
- **Az udvari kapukat kérjük minden be- és kijövetel után becsukni, a gyermekek biztonsága érdekében! A kapukat csak felnőtt kezelheti!**
- Az óvodában bármilyen ismertető anyag, reklámanyag elhelyezéséhez a vezető engedélye szükséges.

Ha az előírt szabályokat megszegik, az intézményben bekövetkezett kárért, szándékos károkozás esetén a károkozót, vagy törvényes képviselőjét terheli anyagi felelősség (dolgozó, gyermek, szülő).

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend nyilvános.

A Házirendet készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjeszti az intézmény vezetője

Dátum: Harkány, 2016.....

Ph.

.....
intézményvezető

Elfogadó határozat

Harkányi Óvoda nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítást elfogadta.

Dátum: Harkány, 2016.....

.....
a nevelőtestület nevében

Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Harkányi Óvoda szülői közösségének nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Dátum: Harkány, 2016.....

.....
szülői közösség nevében

A Házirendet jóváhagyta:

Dátum: Harkány, 2016.....

Ph.

.....
intézményvezető